

## 日本公衆衛生雑誌投稿規定

1. 本誌への投稿は共著者も含めて日本公衆衛生学会会員であることを原則とする。
2. 他誌に発表された原稿（印刷中、投稿中も含む）の投稿は認めない。
3. 投稿に際して、所定の「著作権委譲承諾書」に著者全員の署名あるいは記名・捺印を付して原稿とともに送付する。
4. 本誌は原則として投稿原稿およびその他によって構成される。
  - 1) 投稿原稿の種類とその内容は表1のとおりとする。（なお、制限頁数は図表を含む）

表1 投稿原稿の種類

種 類	内 容	制限頁
1. 論 壇 Sounding Board	公衆衛生の活動、政策、動向などについての提案・提言	5 頁
2. 総 説 Review Article	研究・調査論文の総括および解説	12頁
3. 原 著 Original Article	独創的な研究論文および科学的な観察	10頁
4. 短 報 Short Communication	独創的な研究の短報または手法の改良・提起に関する論文	5 頁
5. 公衆衛生活動報告 Public Health Report	公衆衛生活動に関する実践報告	10頁
6. 研究ノート Research Note	公衆衛生上重要な調査・分析に関する報告	10頁
7. 資 料 Information	公衆衛生上有用な資料	10頁
8. 会員の声 Letter	掲載論文に対する意見、海外事情、関連学術集会の報告など	1 頁

（刷上り1頁は1枚400字の原稿のほぼ4枚半に相当する）

本誌には上記のほか編集委員会が認めたものを掲載する。

- 2) 投稿原稿のうち、3～7の構成は原則として表2のとおりとする。  
（表2の構成によらない場合は投稿の際その理由を付す）
5. 会員の投稿には連絡通信事務費（投稿料）および原稿が採用された場合の掲載料を必要とする（会員の声を除く）。投稿料はその実費が上回った場合は、追加請求することがある。投稿料および掲載料は理事会の議を経て変更することがある。
  - 1) 投稿の際は、連絡通信事務費（投稿料）を原稿送付と同時に郵便振替口座00110-8-129419（日本公衆衛生学会）に納入し、郵便局の受領書のコピーを投稿に同封する。
  - 2) 投稿原稿が掲載された場合、当該原稿の制限頁数

表2 投稿原稿の構成

項 目	準ずる項目	内 容
抄 録	要旨, まとめ	目的・方法・結果・結論にわけて, 見出しをつけて記載すること。(1,000字以内)
キーワード		(6個以内)
I 緒 言	はじめに, まえがき	研究の背景・目的
II 研究方法	方法と対象・材料等	研究・調査・実験・解析に関する手法の記述および資料・材料の集め方
III 研究結果	研究成績	研究等の結果・成績
IV 考 察	考察	結果の考察・評価
V 結 語	おわりに, あとがき	結論(省略も可)
文 献		文献の記載は7.12)に従う

の頁作成に要する費用の70%を学会が負担する。その他、図の作成に要する費用および別刷代は著者負担とする。

6. 編集委員会は投稿原稿について修正を求めることがある。修正を求められた原稿はできるだけ速やかに再投稿する。返送から6か月以上経過した場合は、投稿取り下げとみなし、新原稿として扱う。

編集委員会で修正を求められ再投稿する場合は、指摘された事項に対応する回答を別に付記するものとする。

### 7. 投稿原稿の執筆要領

- 1) A4判の用紙に、横書きで25字×16行又は25字×32行（32字×25行でもよい）で印字する。数字及びアルファベットは原則として半角とする。なお、この書式から大きく逸脱し、または制限頁数（表1）を大幅に超過する場合は返却することがある。
- 2) 新かなづかいを用い、できるだけ簡潔に記述する。誤字やあて字が多く、日本文として理解が困難な場合や、文法上の誤りなどで英文として理解が困難な場合は返却することがある。
- 3) 投稿原稿は日本語か英語とする。英文の場合は英語の投稿規定を順守する。日本語の場合、図、表および写真の説明は英文で記載してもよい。
- 4) 数字は算用数字を用い、単位や符号は慣用のものを用いる。
- 5) 特殊な、あるいは特定分野のみで用いられている単位、符号、略号ならびに表現には簡単な説明を加える。
- 6) 外来語は片かなで書く。外国人名や適当な日本語訳のない術語などは原綴を用いる。
- 7) 図、表および写真には図1、表1および写真1などの番号をつけ本文とは別にまとめておき、原稿の欄外にそれぞれの挿入希望位置を指定する。表は1枚の用紙に1つとする（図、写真についても同じ）。  
図は原則としてそのまま掲載できる明瞭なものとする。
- 8) 原稿には表紙を付し、上半分には表題、英文表題、希望する原稿の種類、別刷必要部数、原稿枚数、図

表および写真の枚数を書き、キーワードを記す。下半分には、著者名、所属機関名、編集委員会への連絡事項および投稿論文責任著者の氏名および連絡先（所属機関、所在地、電話、ファクシミリ、電子メールアドレス）などを付記する（2枚にわたってもよい）。

異なる機関に属する者が共著である場合は、各所属機関に番号をつけて氏名欄の下に一括して示し、その番号を対応する著者の氏名の右肩に記す。

別に英文表紙をつけ、表題、著者名、所属機関名、キーワードを英語で記載する。

9) 日本語の原稿には400語以内の英文抄録をつける。ただし、論壇、公衆衛生活動報告、研究ノート、資料については、これを省略することができる。英文抄録の構成は和文抄録（表2）と同じく、目的（Objectives）・方法（Methods）・結果（Results）・結論（Conclusion）にわけて、見出しをつけて記載すること。英文については、専門家によるチェックを受けること。

10) 投稿原稿の内容が倫理的配慮を必要とする場合は、必ず「方法」の項に倫理的配慮や研究対象者への配慮をどのように行ったかを記載すること。

なお、ヒトを対象にした研究では、ヘルシンキ宣言ならびに文部科学省・厚生労働省「疫学研究に関する倫理指針」あるいは他の適切な指針に従うこと。動物を対象にした研究では、実験が実施された組織における実験動物に係わるガイドラインに則した研究であることが求められる。

倫理審査委員会の承認を得て実施した研究は、承認した倫理審査委員会の名称および承認年月日を本文中（方法）に記載する。

11) 原稿の終わりに謝辞等の項を設けることができる。なお、当該研究遂行や論文作成に際して、企業・団体等から研究費助成、試料提供、便宜供与などの経済的支援を受けた場合は、ここにその旨を記載する。

12) 文献の記載様式

(1) 文献は本文の引用箇所の肩に<sup>1), 1~5), 1,3~5)</sup>などの番号で示し、本文の最後一括して引用番号順に記載する。文献の著者が3人までは全員、4人以上の場合は3人目までを挙げ、4人目以降は省略して、3人の著者名+『、他』とする（以下の最初の例を参照）。英文の文献で著者が4人以上の場合は、3人の著者名+『、et al.』とする。

(2) 雑誌名はその雑誌が使用している略名がある場合は使用してもよい。ただし、その場合は原則としてすべての文献の雑誌名について略名を使用すること。

(3) 記載方法は下記の例に従う。

① 雑誌の場合

著者名・表題・雑誌名 発行年（西暦）；巻：頁-頁。

1) 寺尾敦史, 小西正光, 馬場俊六, 他. 都市の一般住民におけるたばこ煙暴露状況喫煙の

生化学的指標を用いた分析. 日本公衛誌 1995; 45: 3-14.

2) Jiang X, Castela JE, Groshen S, et al. Alcohol consumption and risk of bladder cancer in Los Angeles County. Int J Cancer 2007; 121: 839-845.

② 単行本の場合

著者名・表題・編者名・書名・発行所所在地：発行所、発行年（西暦）；頁-頁。

3) 古野純典. 5つのがんの記述疫学的特徴. 廣畑富雄, 編. がんライフスタイル. 東京：日本公衆衛生協会, 1992; 21-43.

4) Rothman KJ. Modern Epidemiology. Boston: Brown and Co, 1986; 56-57.

③ 原則として、特殊な報告書、投稿中原稿、私信などで一般的に入手不可能な資料は文献としての引用を差し控える。

(4) インターネットのサイトは、他に適切な資料が得られない場合は文献として使用してもよいこととする。この場合は、サイト名とアドレスを簡潔かつ明確に記載するとともに、アクセスした年月日も付記すること。

8. 投稿原稿は本文、図、表、写真、抄録などもすべて正1部、副2部を送付する。副本は複写でもよい。副本表紙は著者名、所属、謝辞等を記載しない。

すべてのデータを入れたフロッピーディスク等の電子媒体を同封する（Windowsに限る。）それぞれのファイル形式に使用したアプリケーション名とバージョンを編集委員会あての添書に記載する。

9. 投稿原稿送付の際は封筒の表に「日本公衆衛生雑誌原稿」と朱書し、下記に簡易書留で郵送する。

〒160-0022 東京都新宿区新宿 1-29-8  
日本公衆衛生学会  
日本公衆衛生雑誌編集委員会

10. 投稿原稿の採否は編集委員会が審議し決定する。掲載論文の著作権は日本公衆衛生学会に帰属する。

11. 初校は著者が原稿の控えを用いて行う。校正の際は、誤字脱字の修正は認めるが、内容の加筆・修正は認めない。

12. その他、本規定に関する問い合わせは事務局へ。

〈投稿料〉 5,000円  
〈掲載料〉・1頁 7,500円  
・図の作成に要する費用 実費

別 冊 価 格 表

部数 頁	30	50	100	150	200	250	300	350	400
	1~4	2,800	3,020	4,450	5,410	6,350	7,280	8,200	9,370
5~8	3,720	4,000	5,980	7,020	8,100	9,160	10,200	11,570	12,900
9~12	4,600	5,000	7,470	8,710	9,900	11,100	12,260	14,050	15,800

500部以上は別途計算になりますので、事務局にお問い合わせください。

平成22年10月19日改正

## このチェック表をつけて投稿してください

### 論文作成について

- 抄録は1,000字以内で、目的、方法、結果、結論にわけて記載しているか
- 本文の枚数、図表は投稿規定に沿っているか
- 構成が表2のとおり（抄録・キーワード・Ⅰ緒言・Ⅱ研究方法・Ⅲ研究結果・Ⅳ考察・Ⅴ結語・文献）になっているか（原著の場合は表2を厳守し、他の場合（会員の声を除く）はそれに準ずる）
- キーワード（6個以内）はつけたか
- 英文抄録に英文の表紙はつけたか
- 英文抄録は400語以内で、目的、方法、結果、結論にわけて記載しているか
- 文献の引用の仕方は正しいか（投稿規定にそっているか）
- 英文抄録と和文抄録の内容はあっているか
- ヒトを対象にした研究の場合本文中に（原則として「Ⅱ研究方法」の項）研究倫理審査を受けたことを記載したか。研究倫理審査を必要としない場合は以下にその理由を付すこと。  
（理由： \_\_\_\_\_ ）
- 研究遂行や論文作成に関わるすべての助成、経済的支援等について記載したか

### 投稿直前のチェック

- 所定の「著作権委譲承諾書」に、著者全員の署名あるいは記名・捺印を付したか
- 投稿論文の表紙に次の項目を書いたか  
表題（和文および英文）  
希望する原稿の種類  
別刷必要部数  
原稿枚数（400字詰めに換算して何枚か）  
図表および写真の枚数  
キーワード  
著者名  
所属機関名  
編集委員会への連絡事項  
投稿論文責任著者の氏名、連絡先
- 本文にはページを入れたか、本文、図表の枚数等確認したか  
欠落はないか 原稿の欄外に挿入希望位置を記入したか
- 原稿は正1部副2部あるか。副本の著者名、所属、謝辞等は削除したか
- 電子媒体（フロッピーディスク等）を同封したか
- 投稿料は振り込んだか（振り込み用紙の領収書のコピーを同封してください）

## 著作権委譲承諾書

日本公衆衛生学会 御中

論文名

---



---

著者名（筆頭著者から順に全員の氏名を記載してください）

---



---

上記の論文が日本公衆衛生雑誌に採用された場合、当該論文の著作権を日本公衆衛生学会に委譲することを承諾いたします。また著者全員が当該論文の内容に責任を持ち、論文の内容は過去に他誌に掲載されたり、現在も掲載（投稿中のものを含む）が予定されていません。さらに、本論文の採否が決定されるまでは他誌には投稿しません。以上、誓約いたします。

（下記に署名あるいは記名・捺印してください\*）

筆頭著者： \_\_\_\_\_ 日付： \_\_\_\_\_ 年 月 日

著者： \_\_\_\_\_ 日付： \_\_\_\_\_ 年 月 日

著者： \_\_\_\_\_ 日付： \_\_\_\_\_ 年 月 日

著者： \_\_\_\_\_ 日付： \_\_\_\_\_ 年 月 日

著者： \_\_\_\_\_ 日付： \_\_\_\_\_ 年 月 日

著者： \_\_\_\_\_ 日付： \_\_\_\_\_ 年 月 日

著者： \_\_\_\_\_ 日付： \_\_\_\_\_ 年 月 日

著者： \_\_\_\_\_ 日付： \_\_\_\_\_ 年 月 日

著者： \_\_\_\_\_ 日付： \_\_\_\_\_ 年 月 日

著者： \_\_\_\_\_ 日付： \_\_\_\_\_ 年 月 日

\* 用紙が足りない場合や著者が異なる機関等に所属する場合は、用紙をコピーして複数枚提出しても構いません。その場合、いずれの用紙にも上段の枠内に論文名・全著者名の記載をお願いいたします。