

第69回日本公衆衛生学会総会（東京）へのご案内（第二報）

I 開催概要

1. テーマ
「公衆衛生の発展に向けて～調査研究から政策へ～」
2. 会 期
2010年10月27日（水）～29日（金）
3. 会 場
東京国際フォーラム（東京都千代田区丸の内3-5-1）
4. 学会長・学会長代行・副学会長・監事（予定）
 名誉学会長：石原慎太郎（東京都知事）
 名誉顧問：多田 正見（特別区長会長）
 学 会 長：大井田 隆（日本大学医学部社会医学系公衆衛生分野教授）
 学会長代行：桜山 豊夫（東京都福祉保健局技監）
 副学会長：鈴木 聡男（社団法人東京都医師会長）
 ：安藤 立美（東京都福祉保健局長）
 監 事：松井多美雄（東京都福祉保健局総務部長）
 ：遠藤 明（財団法人医療情報システム開発センター理事長）
5. 総会事務局
 [総会事務局]
 東京都福祉保健局保健政策部保健政策課内
 [学術部会事務局]
 日本大学医学部社会医学系公衆衛生学分野内
 〒173-8610 東京都板橋区大谷口上町30-1
 [運営事務局（お問合せ先）]
 株式会社コンベンションリンケージ内
 〒102-0075 東京都千代田区三番町2 三番町KSビル
 TEL：03-3263-8688 FAX：03-3263-8693
 E-mail：jsph69@secretariat.ne.jp
6. 総会ホームページ
<http://www.secretariat.ne.jp/jsph69/>
7. 各種締切日

●一般演題登録締切	6月10日（木）
●演題登録者の抄録集申込（参加登録）及び代金振込締切	6月10日（木）
●自由集会申込締切	6月10日（木）
●紹介ブース申込締切	6月30日（水）
●総会参加のみの方の抄録集申込（事前参加登録）及び代金振込締切（※1）	8月25日（水）
●宿泊申込締切（※2）	10月4日（月）
●託児室申込締切（※3）	10月18日（月）

※1 抄録集の事前申込（参加登録）は、インターネットでのオンライン登録となります。上記総会ホームページの「抄録集事前申込（参加登録）」ページからご登録をお願いいたします。ご不明な点につきましては、上記運営事務局までお問い合わせください。

※2 宿泊申込については、後述の「宿泊のご案内」をご確認ください。

※3 託児室申込については、上記総会ホームページの「託児室のご案内」ページをご確認ください。

II 主なプログラム（予定）

1. 学会長講演：大井田 隆「公衆衛生とは～調査研究から政策へ～」
2. 特別講演：村尾 信尚「わが国の社会保障の将来と現実」（仮）
：中西 準子「環境と公衆衛生」（仮）
3. 記念講演
4. 教育講演
5. メインシンポジウム
6. シンポジウム
7. サテライトシンポジウム
8. フォーラム
9. 公衆衛生行政研修フォーラム
10. 日本公衆衛生学会認定専門家制度発足記念シンポジウム
11. 日本公衆衛生学会総会地衛研フォーラム
12. 日本公衆衛生学会総会・日本学術会議公開シンポジウム
13. 日本学術会議パブリックヘルス科学分科会・日本公衆衛生学会合同公開シンポジウム
14. 公衆衛生モニタリング・レポート委員会
15. 奨励賞受賞者講演
16. 分科会（22分科会，1,500題 ※示説のみ）
17. ランチョンセミナー
18. 市民公開講座
19. 総会
20. 自由集会
21. 各種展示

III 一般演題募集要項

1. 演題登録期間：2010年4月1日（木）～6月10日（木）正午
 - 1) 全ての演題はインターネットでのオンライン登録となります。上記総会ホームページの「演題登録」ページの案内に従ってご登録ください。登録には UMIN（大学病院医療情報ネットワーク）の協力を得ています。
 - 2) オンライン上で登録した抄録内容の確認・修正は、締切日の正午まで可能です。締切日の正午でシステムが終了いたしますので、以降の確認・修正はできません。
 - 3) 締め切り間際は演題登録が集中し、つながりにくい事態も予想されますので、早めのご登録をお願いします。
2. 申込規定
 - 1) 発表者（筆頭演者）は共同演者を含めて、日本公衆衛生学会会員に限ります。学会員でない方は入会手続きを済ませてください。入会については、日本公衆衛生学会事務局までお問い合わせください。入会申込書は日本公衆衛生学会の下記ホームページからダウンロードできます。

日本公衆衛生学会事務局 〒160-0022 東京都新宿区新宿1-29-8 公衛ビル内 TEL：03-3352-4338 FAX：03-3352-4605 URL： http://www.jsph.jp/
--

- 2) 1人に1演題とします。ただし、共同演者としての連名はこの限りではありません。
- 3) 発表者は、演題登録を行う前に、必ず抄録集事前申込（参加登録）をお済ませください。参加登録完了後に配信される申込登録IDを、演題登録画面にご入力ください。
- 4) 入会手続きが未終了の方の演題登録
演題登録（共同演者の場合も含む）を希望される方で、日本公衆衛生学会への入会手続きが終了し

ていない場合、「ゆうちょ銀行払込取扱票」および「UMIN 演題登録画面」に必要な会員番号欄には「9999999」とご記入ください。会員番号が決まり次第、UMINの修正画面にて正式な番号をご登録ください。

3. 発表形式

- 一般演題において、今回の発表形式は全て示説（ポスター）となります。
- 発表時間は4分、討論は2分を予定しております。
- 掲示方法や発表時間等の詳細は、追ってご案内いたします。

4. 演題申込及び抄録提出方法

1) 抄録の様式

- 抄録本文は構造化して記載してください。【目的】【方法】【結果】【考察】を標準とします。
- 抄録本文の制限文字数は980文字です。演者名、所属機関名、演題名、抄録本文の総文字数は1,100文字までといたします。
- 演題名は40文字までとします。
- 図表は挿入できません。
- 特殊文字や記号、上付き文字、下付き文字、イタリック文字、太文字、アンダーライン、改行をされる場合には、演題登録画面に記載の指示に従い、記載してください。
- 演者は15名、所属機関は15機関まで登録が可能です。共同演者が多数の場合は、抄録本文の文字数を少なくしないと登録できないことがありますのでご注意ください。抄録本文はあらかじめワープロソフトで作成し、演題登録画面に貼り付けると便利です。抄録本文はご自身のコンピュータに保管しておくことをお勧めします。

2) 分科会

演題申込の際は、下記の表を参考に希望する分科会を選択ください。

分科会	分科会名	分科会を選ぶ時の参考キーワード
第1分科会	疫学・保健医療情報	統計情報、疫学研究など
第2分科会	ヘルスプロモーション	健康増進、健康日本21、特色ある地域活動事例など
第3分科会	生活習慣病・メタボリックシンドローム	がん、循環器疾患、高血圧、骨粗鬆症、特定健診、特定保健指導など
第4分科会	保健行動・健康教育	禁煙（たばこ対策）、節酒、睡眠、健康教育手法など
第5分科会	親子保健・学校保健	小児保健、児童虐待、育児支援、すこやか親子21など
第6分科会	高齢者のQOLと介護予防	ADL、生きがい、転倒予防、孤独死対策、認知症予防、閉じこもりなど
第7分科会	高齢者の医療と福祉	在宅医療、施設介護、高齢者虐待、終末期医療など
第8分科会	地域社会と健康	社会格差、健康格差、ソーシャルキャピタル、市民活動、NPOなど
第9分科会	難病・障害の医療と福祉	特定疾患、在宅医療など
第10分科会	精神保健福祉	抑うつ、自殺予防、薬物依存、ひきこもり、メンタルヘルスなど
第11分科会	口腔保健	口腔ケア、う歯、歯周病関連、8020運動など
第12分科会	感染症	HIV、性感染症、結核、ウイルス性肝炎、予防接種、検疫など
第13分科会	健康危機管理	災害、SARS、新型インフルエンザ、リスクコミュニケーションなど
第14分科会	医療制度・医療政策	在宅医療、医療費、医療経済、医療計画、医療安全、医療の質など
第15分科会	公衆衛生従事者育成	教育、活動支援、専門性など
第16分科会	保健所・衛生行政・地域保健	保健所機能、行政課題、地域連携、地域保健・医療研修など
第17分科会	公衆栄養	食育、栄養疫学、食生活指針、食品テロなど
第18分科会	健康運動指導	身体活動、体力、運動など
第19分科会	食品衛生・薬事衛生	食中毒、食の安全、成分表示など
第20分科会	産業保健	
第21分科会	環境保健	
第22分科会	国際保健	

- 3) 連番希望の有無
連番での発表をご希望の方は、登録画面で必要事項を必ずご入力ください。筆頭演者名、演題名、順序が正しく記載されていない場合、発表が連番にならないことがありますのでご注意ください。なお連番の演題数は原則3題までの申込みとします。
- 4) 演題受領のお知らせ
演題登録が正常に完了しますと、登録番号(10000番台)が自動発行され画面上に表示されます。この登録番号の発行をもって、応募演題の受領通知といたします。登録番号が画面上に表示されない場合は、応募演題の受付は未了ですのでご注意ください。また、応募時に登録されたE-mailアドレス(携帯電話は不可)にも登録完了通知が送信されます。
- 5) 演題の取り消し
演題申込後の取り消しは、上記運営事務局へE-mailにてお知らせください。ただし、申込金の返還には応じられませんので、ご了承ください。

IV 抄録集事前申込(参加登録)

1. 申込料金/事前登録・入金締切 ※事前登録開始：2010年4月1日(木)

	事前登録締切・入金締切	抄録集事前申込(事前参加登録費)		抄録集未予約者(当日参加登録費)
		抄録集事前送付希望	抄録集当日会場受取希望	
演題申込みの方	6月10日(木)	11,000円 ※演題申込金3,000円 +抄録集代7,500円 +送料500円	10,500円 ※演題申込金3,000円 +抄録集代7,500円	—
総会参加のみの方	8月27日(金)	8,000円 ※抄録集代7,500円 +送料500円	7,500円	8,000円

※当日は混雑が予想されますので、事前登録をお勧めいたします。
※締切日までに登録・ご入金くださいますようお願い申し上げます。

2. 登録方法

*抄録集の事前申込は、申込名簿を電子化し学会運営の円滑化を図るため、インターネットでのオンライン登録となります。

- 1) 注意事項をご確認の上、上記総会ホームページの「抄録集事前申込(参加登録)」ページ最下部より申込画面に入ってください、ご登録をお願いします。
- 2) 登録完了後、入力いただいたE-mailアドレス宛に「申込登録ID」と登録完了通知メールが届きますので必ずご確認ください。届かない場合には、上記運営事務局までお問い合わせください。
- 3) 上記期限までに、本誌綴じ込みの「ゆうちょ銀行払込取扱票」にてお振込みください。※入金の前に必ずオンライン登録を完了してください。
- 4) 事務局での入金確認をもって、事前登録完了といたします。
- 5) 上記期限までにお振込みをされなかった方は、当日受付にて当日参加登録費をお支払いください。
- 6) 事務処理上、1名につき1枚の払込取扱票をご利用ください。
- 7) 一度お振込みされた申込料金は返金致しかねますので十分ご注意ください。

※払込取扱票を紛失された場合の再発行は致しかねますので、以下の必要事項をご記入の上、ゆうちょ銀行または郵便局備え付けの「赤色」の払込取扱票にてお振込みください。

[振込先] ゆうちょ銀行

口座番号：00130-5-330145

加入者名：第69回日本公衆衛生学会総会

振込金額：申込合計金額を記入

[通信欄]

- (1) 申込登録ID(登録完了後の自動返信メールに記載)
- (2) 氏名

- (3) 本学会の会員番号（会員番号をお持ちでない方は「非会員」とご記入ください）
- (4) 抄録集・ネームカード（領収書付）送付先住所 ※郵便番号必須
- (5) 電話番号
- (6) FAX 番号

※ご入金の前に必ず、事前参加登録画面にて登録をお済ませください。

※日本公衆衛生学会会費の振込先と、上記の第69回日本公衆衛生学会総会の抄録集申込金（参加登録費）の振込先は異なります。お間違いのないよう、ご注意ください。

V 自由集会

公衆衛生に関連した課題について幅広い議論をすること、また関連する保健担当者や研究者の交流を目的として、参加者の希望に基づき自由集会の場を設けます。

1. 開催日時（予定）
2010年10月27日（水）・28日（木） 18：30～20：30
2. 会場
東京国際フォーラム
3. 申込方法
 - 希望される方は、ホームページの「自由集会」ページから申込書をダウンロードしていただき、必要事項をご入力の上、運営事務局宛にお送りください。
 - 使用機材等は、世話人の方のご負担となります。事務局では準備いたしませんのでご了承ください。
 - すべての参加者に開かれた集会であることを条件とします。同窓会、宗教活動等の私的あるいは非学術的集会、単位認定をとまなう研修会・講習会はお断りいたします。
 - 使用会場の都合等により、ご希望に添いかねる場合もありますので予めご了承ください。
4. 申込締切
2010年6月10日（木）必着

VI 紹介ブース

研究機関・大学の研究・事業の紹介や、地方公共団体の健康増進計画の紹介などを目的とした紹介ブースを設けます。本紹介ブースの申込資格は研究機関、大学、民間団体等の公衆衛生に関係のある団体とします。政治、宗教、営利、販売を目的とする内容の出展はお断りします。

1. 紹介ブースの種類と出展料

種 類	内 容	出 展 料（消費税込）
A. 一般展示小間	研究機関・大学の研究・事業の紹介を目的とする団体による展示	26,250円/小間
B. 企画展示小間	健康増進計画等の紹介を目的とする地方公共団体による展示	無 料 (1 団体につき 1 小間)

2. 展示会場（予定）
東京国際フォーラム
※小間割りにつきましては、学会長に御一任いただきますようお願い申し上げます。
3. 小間仕様

1 小間あたり：W1800 mm×H2100 mm

- バックパネル（システムパネル使用）
- 社名板 1 枚：W900 mm×H150 mm（文字のみ、全角、スミ 1 色）
- 展示用テーブル 1 台：W1800 mm×D900 mm（白布付）

※社名板へのロゴ掲載、オプションレンタル備品、コンセントなどの電気設備につきましては、出展者のご負担となります。詳細は別途出展要項にてご案内させていただきます。

4. 申込方法

希望される方は、ホームページの「紹介ブース」ページから申込書をプリントアウトしていただき、必要事項をご入力の上、運営事務局宛に FAX にてお送りください。

5. 申込締切

2010年6月30日（水）

※締切日前でも予定小間数に達し次第締め切りますので、お早めにお申し込みください。

6. 出展料のお支払い

- 出展申込書受領後、請求書をお送りいたします。請求書発行日より1ヶ月以内に小間料金を所定の口座にお振込みください。また、出展料は事情の如何にかかわらず返還には応じかねますので、ご了承ください。
- 紹介ブースを申し込まれた団体には、担当者用に1人分のネームカード（抄録集引換券付）を無料で発行いたします。

VII その他

1. 今後、日本公衆衛生雑誌及び「第69回日本公衆衛生学会総会」ホームページにて情報を更新いたしますので、更新内容にご注意ください。
2. 託児室につきましては、上記総会ホームページをご覧ください。
3. 各種申込のお問い合わせは、運営事務局へお願いいたします。

第 69 回日本公衆衛生学会総会 宿泊のご案内

I 宿泊プランのご案内

- ◆ ご宿泊取扱設定日：2010年10月26日（火）/27日（水）/28日（木）/29日（金）の4泊
- ◆ 表示の旅行代金は、1泊朝食付（トレストイン田町を除く）、税金、サービス料込みのお1人様あたりの代金です。
- ◆ 宿泊プランは、弊社募集型企画旅行契約にて承ります。最少催行人員は1名様、添乗員は同行いたしません。

No	ホテル名	ホテル ランク ※1	申込記号及び旅行代金 (お1名様・1泊あたり、サービス料及び税金含む)						最寄り駅からのアクセス
			シングル		ツイン(2名1室)		ツイン(1名1室)		
			申込 記号	料金	申込 記号	料金	申込 記号	料金	
1	トレストイン田町 ※2	D	1-S	¥7,900	1-T	¥7,500	1-TS	¥10,300	JR田町駅徒歩約4分
2	京王プレッソイン大手町	D	2-S	¥8,300	-	-	-	-	JR東京駅徒歩約7分
3	銀座キャピタルホテル(本館)	D	3-S	¥9,800	3-T	¥7,600	3-TS	¥11,800	東京メトロ有楽町線新富町駅 徒歩約1分
4	パールホテル八重洲	C	4-S	¥11,600	-	-	-	-	JR東京駅徒歩約3分
5	品川プリンスホテル *シングル:イーストタワー利用 *ツイン:メインタワー利用	C	5-S	¥11,900	5-T	¥10,300	5-TS	¥16,500	JR/京急品川駅徒歩約1分
6	ホテルサンルート新橋	C	6-S	¥12,900	-	-	-	-	JR新橋駅徒歩約5分
7	レム日比谷	B	7-S	¥13,800	7-T	¥11,300	-	-	JR有楽町駅徒歩5分
8	ホテルモントレ銀座	B	8-S	¥14,200	8-T	¥9,700	-	-	JR有楽町駅徒歩6分
9	八重洲富士屋ホテル	B	9-S	¥16,500	9-T	¥13,800	9-TS	¥21,500	JR東京駅徒歩約5分
10	ホテルメトロポリタン丸の内	A	10-S	¥20,500	10-T	¥15,000	-	-	JR東京駅に直結
11	丸ノ内ホテル ※3	S	11-S	¥26,500	11-T	¥18,900	11-TS	¥29,900	JR東京駅徒歩約3分
12	帝国ホテル	S	-	-	12-T	¥19,000	12-TS	¥35,000	JR有楽町駅徒歩約5分

※1 ホテルランクはD→C→B→A→Sの順に高くなります。

※2 トレストイン田町ご宿泊プランは、ご朝食は含まれておりません。

※3 シングル（1名1室）は、スタンダードダブルルームのお1名様利用です。

II 申込方法

- ◆ 申込締切日：2010年10月4日（月）
- ◆ 「宿泊プラン申込書」に必要事項をご記入の上、下記申込書送付先へ FAX または郵送にてお送りください。

III お支払い方法

- ◆ お支払い方法は、次の2点よりご選択ください。
 - ①ペイジー（ATM）支払い
 - ②コンビニエンスストア支払い
 ※ペイジー・コンビニエンスストア払込手数料は、お客様負担にてお願い申し上げます。
 ※クレジットカードでのお支払いも可能です。ご希望の場合は、お手数ですが担当者宛にご連絡をお願い申し上げます。

IV 変更・取消について

- ◆ 変更・取消の場合はお早めに文書（FAX、E-mail等）にてご連絡ください（電話ではお受け致しかねます）。
- ◆ お申込み後の取消は、下記の通り取消料を申し受けますのでご了承ください。
（取消日＝宿泊開始日の前日から起算してさかのぼって）

宿泊プラン	取消日	6日前まで	5日目にあたる日以降の解除	当日の解除	旅行開始後・無連絡不参加（不泊）
	取消料	無料	20%	50%	100%

V 個人情報の取り扱いについて

- ◆ ご登録いただきました個人情報につきましては、連絡のために利用させていただくほか、お申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等が提供するサービスの手配・受領のための手続き、あるいは当該学会の円滑な運営のために、必要な範囲内で利用させていただきます。

VI お問合せ・申込書送付先

(株) JTB 首都圏法人営業横浜支店 営業第3課

（総合旅行業務取扱管理者：渡邊 岳）

「第69回日本公衆衛生学会総会宿泊デスク」

担当：黒須、姫井、本多

〒221-0835 横浜市神奈川区鶴屋町3-29-1 第6安田ビル6階

TEL: 045-316-4602 FAX: 045-316-5701 E-mail: jtb_convention@jtb.jp

【営業時間】午前9時30分～午後5時30分（土・日・祝日休業）



旅行企画・実施
(株) JTB 首都圏

観光庁長官登録旅行業第1759号

日本旅行業協会正会員・旅行業公正取引協議会会員

〒100-0005 東京都千代田区丸の内3-4-2

VII ご旅行条件

- ◆ お申込みの際は、必ず旅行条件書（全文）をお受取りいただき、事前に内容を確認の上お申込みください。

《募集型企画旅行約款（要約）のご案内》

〔募集型企画旅行契約〕

この旅行は、(株) JTB 首都圏（東京都千代田区丸の内3-4-2 観光庁長官登録旅行業第1759号。以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。又、契約の内容・条件は、各プランごとに記載されている条件のほか、下記条件、出発前にお渡しする確認書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

〔旅行のお申込み及び契約成立時期〕

①所定の申込書に所定の事項を記入し、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。

②電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。

③旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。④お申込金（おひとり）6,000円～旅行代金。

〔旅行代金のお支払い〕

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって10日目にあたる日より前（お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに）にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

〔お客様による旅行契約の解除〕

お客様は、所定の取消料を支払うことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。お客様は、下記内容により旅行契約を解除する場合は、取消料無しで、いつでも旅行契約を解除することができます。①内容に重要な変更があった時。②旅行代

金が増額した時。③旅行実施が不可能となる恐れが大きい時。④当社がお客様に別途定める期日までに最終旅程日程を提出しなかった時⑤当社の責任で旅行実施が不可能となった時。

〔旅行代金に含まれるもの〕

各プランごとに明示した宿泊費、食事代、運送機関の運賃・料金、旅行取扱料金及び消費税、これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません（コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません）。

〔特別補償〕

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。・死亡補償金：1,500万円・入院見舞金：2～20万円・通院見舞金：1～5万円・携行品損害補償金：お客様1名につき～15万円（但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。）

〔通信契約を希望されるお客様との旅行条件〕

当社提携クレジットカード会社（以下「会員」といいます。）より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと（以下「通信契約」といいます。）を条件にお申込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。（受託旅行者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行者により異なります。）

①契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき（e-mail等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様の到達したとき）とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知して頂きます。②「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。（但し、成立日が旅行開始前日から14日目にあたる日より前の場合は「14日目（休業日にあたる場合は翌営業日）」とします。）また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日」とします。（但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日間以内をカード利用日として払い戻します。）③与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

〔国内旅行保険の加入について〕

旅行先において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細は、販売店の係員にお問合せください。

〔事故等のお申出について〕

旅行中に、事故等が生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込店にご通知ください。（通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知下さい。）

〔個人情報の取扱について〕

当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。

当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。尚、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出発前までにお申し出ください。

〔旅行条件・旅行代金の基準〕

この旅行条件は2010年1月20日を基準としています。又、旅行代金は2010年1月20日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく前記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

FAX 送信先:
045-316-5701

第 69 回日本公衆衛生学会総会
【宿泊プラン申込書】

申込締切日⇒2010年10月4日(月)

(ふりがな) 申込者氏名		()		勤務先名 (所属機関名)					
連絡先住所		<input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅 〒		TEL ()					
宿泊確認書の受取方法のご指定 (FAX or E-mailにて受取りが可能です)		<input type="checkbox"/> FAX		<input type="checkbox"/> E-mail					
フリガナ		ご宿泊日		泊数		ホテル申込番号			
宿泊者氏名 (年齢)		性別	チェック イン	チェック アウト	泊数	第1 希望	第2 希望	第3 希望	フリガナ
トウキョウ タロウ		♀ 女	10/26	10/29	3	12-T	11-T	10-T	トウキョウ ハナコ
記入例 東京 太郎 (52)			東京 花子 (女・52)						
()		男女							(.)
()		男女							(.)
()		男女							(.)
()		男女							(.)
()		男女							(.)

* お申込は記号にて、必ず第3希望までご記入ください。尚、ツイン(2名1室)ご利用の方は必ず同室者名をご記入ください。
* FAX送信後、お手数ですが着信確認をしていただきますようお願いいたします(TEL: 045-316-4602)。

◆お支払方法のご指定◆

ペイジー(ATM)支払い コンビニ支払い (下記をチェック)

コンビニのご選択	<input type="checkbox"/> セブンイレブン	<input type="checkbox"/> ローソン	<input type="checkbox"/> ファミリーマート	<input type="checkbox"/> サークル K・サンクス	<input type="checkbox"/> セイコーマート
----------	----------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------

◆ご返金口座(変更・取消等の返金先)◆

銀行名	支店名	種別	口座番号	口座名義(カタカナでご記入ください)
銀行	支店	普通・当座		

◆ご要望自由記入欄◆

◆お申込・お問合せ先◆

(株) JTB 首都圏法人営業横浜支店 営業第3課
 (総合旅行業務取扱管理者: 渡邊 岳)
 「第69回日本公衆衛生学会総会宿泊デスク」
 担当: 黒須、姫井、本多
 〒221-0835 横浜市神奈川区鶴屋町3-29-1 第6安田ビル6階
 TEL: 045-316-4602 FAX: 045-316-5701 E-mail: jtb_convention@jtb.jp
 [営業時間]午前9時30分～午後5時30分(土・日・祝日休業)

JTB 旅行企画・実施
(株) JTB 首都圏
 観光庁長官登録旅行業第1759号
 日本旅行業協会正会員・旅行業公正取引協議会会員
 〒100-0005 東京都千代田区丸の内3-4-2

(切り取り線)